

2024年度

京都産業大学大学院  
学生募集要項

社会人推薦入試  
(中学校・高等学校英語教員対象)

修士課程

外国語学研究科

英米語学専攻

京都産業大学

# 目 次

京都産業大学大学院のアドミッションポリシー	1
-----------------------	---

## I 入試概要

1. 募集研究科及び入学定員・募集人員	2
2. 出願資格・推薦要件	2
3. 事前出願資格審査	2
4. 出願期間	2
5. 出願先	2
6. 出願書類	3
7. 入学検定料	3
8. 受験票	3
9. 試験場	4
10. 試験日・試験科目	4
11. 受験上の注意	4
12. 選考方法	4
13. 合否結果通知	4
14. 入学手続	4
15. 入学金・学費等	5
16. 個人情報取り扱いの基本方針	5

## II 教員の紹介

1. 担当教員、領域科目の紹介	6
-----------------	---

## III 特色ある制度

1. 大学院生支援奨学金制度	7
2. 教育研究支援制度	8
3. 長期履修制度	8

IV 日本学生支援機構奨学金	9
----------------	---

## ○ とじ込み用紙

志望理由書  
研究計画書  
履歴書  
推薦書  
書類送付先住所届

## 京都産業大学大学院のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

### （英米語学専攻）

2年間の教育課程ですべての入学者が、ディプロマ・ポリシーに定めたレベルに到達できるように、次の素養をもった学生を求めます。

1. 英語教育学もしくはその基盤となる学問分野の理論を深く学び、研究したいという、強い探求心を有する人。
2. 英語教育学もしくはその基盤となる学問分野の理論に関して基礎的知識を有する人。
3. データを適切に整理・分析し、分析結果を総合して論理的に結論を導くことができる、基本的能力を有する人。
4. 日本語および英語で書かれた専門的文献を読み、その内容が正確に理解できる読解力を有する人。
5. 英語での講義・説明を理解し、議論に参加できる英語運用能力を有する人。
6. 修得した専門知識を社会貢献につなげようという強い意志を有する人。

入学者選抜は上記の要件を評価できるよう、多様な方法を用いて実施します。また特徴的な入学者選抜として、中学校・高等学校の現役英語教員を対象とした「社会人推薦入試」を実施します。

## I. 入試概要

### 1. 募集研究科及び入学定員・募集人員

研究科	専攻	入学定員	募集人員
外国語学研究科	英米語学専攻	5名	若干名

### 2. 出願資格・推薦要件

中学校・高等学校の専任英語教員で、次のすべてを満たす者とします。

- (1) 大学卒業後、中学校・高等学校において継続して2年以上の勤務経験を有し、かつ、入学後も同一職場内で身分を有する者。(入学時に2年を経過する者も含まれます。)
- (2) 入学後の勉学について明確な志向と意欲を持ち、実社会で活躍を目指す者
- (3) 勤務先の責任者から推薦書を提出できる者

### 3. 事前出願資格審査

出願しようとする者は、事前に「2. 出願資格・推薦要件」を満たしていることを審査しますので、次の期日までに必ず本学教学センター（大学院担当）に申請してください。

資格審査は、出願書類をもとに行います。ただし、出願書類のうち「(1) 志願票」については取扱銀行収納印がない状態でご用意ください。出願にあたっては、入学後の履修計画や研究計画等について、志望する研究科と十分に相談しておいてください。

**【事前資格審査期限】 2023年12月19日(火)【必着】**

**【申請書類】 出願書類一式**

### 4. 出願期間

**2024年1月9日(火)～1月17日(水) (期限当日の消印有効)**

### 5. 出願先

京都産業大学 教学センター（大学院担当）（10号館1階）

〒603-8555 京都市北区上賀茂本山 TEL (075) 705-1913

出願書類を本学所定の出願用封筒に入れて提出してください。

郵送の場合は、必ず簡易書留速達便で送付してください（当日消印有効）。

窓口提出による出願受付は、次のとおりです。

窓口受付時間：平日・・・午前9時～午後4時まで（午後1時～午後2時を除く。）

ただし、土曜、日曜及び祝日は窓口受付を行いません。

## 6. 出願書類

- (1) 志願票 (本学所定用紙)
- (2) 最終出身学校の成績証明書 (厳封したもの)
- (3) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書
- (4) 志望理由書 (本学所定用紙)
- (5) 研究計画書 (本学所定用紙)
- (6) 履歴書 (本学所定用紙)
- (7) 推薦書 (本学所定様式) (厳封したもの)
- (8) 書類送付先住所届
- (9) 在留カードの写し及びパスポートの写し (外国人の方のみ提出)  
在留カード (表・裏) の写し及びパスポート (氏名・顔写真の部分) の写しを提出してください。

### <出願上の注意事項>

- ① 志願票の記入にあたっては、「志願票」の記入上の注意を参照しながら、黒ボールペンを用い、正確・明瞭に記入してください。(※印欄には記入しないでください。)
- ② 出願書類に記入する氏名及び生年月日等は、住民票と一致させてください。
- ③ 出願後の書類の変更は認めません。
- ④ 出願書類及び入学手続書類に虚偽の記載があった場合には、入学を取り消します。

## 7. 入学検定料

35,000 円

- (1) 振込期間は、次のとおりです。**(期限当日の収納印有効・期間外取扱不可)**  
**2024年1月9日(火)～1月17日(水)**
- (2) 振込依頼書は、志願票と一枚綴りになっていますので必要事項を記入のうえ、切り離さずに金融機関 (ゆうちょ銀行を除く。) の窓口を持参してください。その際、**振込依頼書(E)の赤枠部分を打電**するように窓口で依頼してください。
- (3) 振込依頼書に記載している銀行の本・支店から振込む場合は、手数料が不要です。その他の金融機関から振込む場合は、手数料が必要となります。
- (4) **ATM (現金自動預け払い機) は、使用しないでください。**
- (5) 振込み後、振込依頼書以外を受け取り、志願票・領収書に金融機関の収納印があることを必ず確認してください。(収納印のないものは無効となります。)
- (6) 入学検定料の領収書は、本人が保管してください。
- (7) 一旦納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。

## 8. 受験票

受験票は、願書受付処理後、郵送で発送します。

もし、試験日の3日前になっても届かない場合は、研究科名、出願書類の投函日、投函局名、書留引受番号を明らかにして、本学教学センター大学院担当に問い合わせてください。

## 9. 試験場

京都産業大学（京都市北区上賀茂本山）

## 10. 試験日・試験科目

**2024年2月10日(土) 口述試験（面接）**

※開始時間については、受験票にてお知らせします。

## 11. 受験上の注意

- (1) 試験開始 20 分前までに掲示を確認して、各自指定された試験場（集合場所）に入室してください。
- (2) **試験開始後 30 分以上遅刻した場合は受験を認めません。**

## 12. 選考方法

口述試験（面接）と出願書類を総合判定して合否を決定します。

## 13. 合否結果通知（発送日）

**2024年2月21日(水)**に郵送で本人宛に通知します。電話による問い合わせには応じません。

## 14. 入学手続

合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付しますので書類に従い、入学手続（入学金及び学費等の納入と入学手続書類の提出）を完了してください。

なお、次の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして入学を許可しません。

1次手続・2次手続（入学金・学費の納入及び入学手続書類の提出）

**2024年2月22日(木)～3月6日(水)（期限当日の収納印及び消印有効）**

※入学金・学費等納入後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合は、**2024年3月31日**までに所定の手続を行ってください。期限内に入学辞退の手続及び学費等返還の請求が行われた場合に限り、入学金を除く学費等を返還します。

## 15. 入学金・学費等

下表は、2023 年度入学者の学費一覧です。2024 年度入学者の学費については、決定次第本学 web サイトに掲載します。

### 【修士課程】

(単位：円)

研究科	年次	学期	入学金	授業料	実験実習費	教育充実費	計
外国語学 研究科	1 年次	春学期 (入学手続時)	200,000	264,000	—	81,500	545,500
		秋学期	—	264,000	—	81,500	345,500
	2 年次	春学期	—	264,000	—	81,500	345,500
		秋学期	—	264,000	—	81,500	345,500
		計	200,000	1,056,000	—	326,000	1,582,000

- (1) 入学金は、入学年度のみ徴収します。ただし、本学卒業生（卒業見込者を含む）の入学金は 100,000 円とします。
- (2) 特殊な実験・実習については、上記のほか、別に定めるところにより、更に必要実費を徴収することがあります。
- (3) 学費等は、春学期分（4 月）・秋学期分（10 月）の 2 期に分割して徴収します。
- (4) 上記以外に、学生健康保険互助会費として入学年度は 3,500 円（年額）を、次年度以降は 2,500 円（年額）を代理徴収します。
- (5) 本学の学費に対する考え方については、次の本学 Web サイトに掲載しています。

[URL](https://www.kyoto-su.ac.jp/news/2020_345_gakuhi_message.html) [https://www.kyoto-su.ac.jp/news/2020\\_345\\_gakuhi\\_message.html](https://www.kyoto-su.ac.jp/news/2020_345_gakuhi_message.html)

## 16. 個人情報取り扱いの基本方針

以下の「京都産業大学の個人情報の取り扱い」を必ずお読みいただき、内容を確認・同意のうえ、出願してください。出願後は、以下の内容に同意いただいたものとします。

### 《京都産業大学の個人情報の取り扱い》

本学では、住所、氏名、電話番号などの個人情報は、本法人のプライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。

これらの個人情報は、入学者の選抜および受験票、合否結果通知、合格者・入学手続者への各種案内、本学が行う受験に関するアンケートの発送に利用します。また、統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

### 〈個人情報に関するお問い合わせ先〉

京都産業大学 総務部（総務担当） TEL. 075-705-1408

## II. 教員の紹介

### 1. 担当教員、領域科目の紹介

- ・担当教員を変更することがあります。出願にあたっては、本学のホームページで必ず確認するか、  
教学センター（大学院担当）へ問い合わせてください。

#### ■外国語学研究科 英米語学専攻

教員名	領域科目名	研究テーマ
教授 加野 まきみ	コーパス言語学	コーパスに基づく語彙・語法・語義分析、借用語の定着過程、メタファー研究
教授 ゴーベル ピーター パートレット	応用言語学、英語教育学	英語学習における学習心理と学習行動の関係
教授 鈴木 孝明	心理言語学、言語習得	母語獲得、第二言語習得、言語処理
教授 高橋 眞理	言語学、英語学	自然言語の文法理論、統語論、形態論、日・英語比較
教授 難波 和彦	応用言語学	日英バイリンガルのコードスイッチングへの文法的アプローチ
教授 (注) 大和 隆介	英語教育学	第二言語習得における個人差要因、学習ストラテジーと自律学習

(注) 2024年度は募集を行いません。



### Ⅲ. 特色ある制度

#### 1. 大学院生支援奨学金制度

##### (1) 目的

大学院生の育成支援

##### (2) 概要

経済支援として奨学金を給付

(当該学期の学費納付時に授業料から給付額を減じて給付します。)

##### (3) 給付額

入学を許可された者及び在學生は、授業料 10%相当額の一律給付を受けることができます。

対 象：全員

期 間：1年（標準修業年限内において再申請可能）

給付額：授業料 10%相当額

大学院生支援奨学金に採用された場合の学費負担額イメージ

(参考：2023年度学費額から算出)

	授業料	教育充実費
10%相当額給付	475,200円	163,000円
		給付額 52,800円
		負担額合計 638,200円

##### (4) 手続等

奨学金の給付を受けようとする者は、申請書の提出が必要です。

###### 【入学年度】

1. 合格通知時に奨学金採用候補通知書と申請書を送付
2. 所定の期日までに申請書を提出

###### 【2年次以降】

1. 所定の期日までに申請書を当該研究科に提出
2. 本人の申請及び研究指導教員の推薦に基づき、研究科において継続採用を審査

##### (5) 備 考

その他詳細については、入学手続書類を送付する際にお知らせします。

## 2. 教育研究支援制度

### (1) 学会発表のための旅費等支援制度

この制度は、学会への発表の機会を増し、発表を通じて大学院生の専門的知識の向上を図ることを目的としています。国内学会発表のために要した旅費・宿泊費等を支援する制度です。

### (2) 論文投稿掲載費の支援制度

この制度は、専門雑誌への論文単独投稿掲載に係る費用を支援します。

### (3) 海外学会発表のための支援制度

この制度は、海外で開催される学会において研究発表を行うために要した費用を支援します。

## 3. 長期履修制度

### (1) 制度概要

京都産業大学大学院では、次の方を対象とした長期履修制度を設けています。通常の2年で課程を修了するコース以外に3年又は4年の履修によって、仕事等と研究を両立し教育課程を修了することができます。

### (2) 対象者

本大学院の在學生及び入学予定者のうち、次のいずれかに該当する者

- ・ 有職者であって、職務上の事情により標準修業年限で修了することが困難な者
- ・ 育児、介護等により、標準修業年限で修了することが困難な者

### (3) 修業年限

修士課程 年単位で3年又は4年

ただし、最長修業（在学）年数は3年コース、4年コースともに4年

### (4) 学費

標準修業学費（2年）の総額を該当修業年数に応じて分割分納する。

### (5) その他

その他詳細については、合格者に送付する案内等でお知らせします。

## IV. 日本学生支援機構奨学金

### 1. 新規出願方法

出願に関するご案内については、大学院入学後の4月以降に電子掲示板にてお知らせします。

### 2. 特に優れた業績による奨学金返還免除制度

大学院進学後に第一種奨学金の貸与を受け、貸与期間中に特に優れた業績を挙げたと認められる場合には、貸与期間終了時においてその奨学金の全額又は半額の返還が免除される制度です。本制度への申請は第一種奨学金の貸与が終了する年度となりますので、その際に改めてご案内します。

### 3. 特に優れた業績による奨学金返還免除内定候補者制度（以下、「本制度」という）について

上記2の制度は第一種奨学金の貸与終了年度に申請するものですが、本制度は大学院（博士前期課程・修士課程）入学前に申請を行い、選考の上、内定候補者を決定するものです。

(1) 目的：優秀な低所得世帯の大学学部生等に対して、修士課程等での修学に係る経済的不安を早期に解消し、進学へのインセンティブを高めることを目的としています。

(2) 推薦枠：上記2の制度とは別に推薦枠が設けられます。また年度によって各大学院に配分される枠は異なります。

(3) 対象：以下のいずれも満たす必要があります。

①大学学部等において高等教育修学支援制度を受給していること又は住民税非課税世帯であること。

②科学技術イノベーション創出に寄与する分野（情報・AI、量子、マテリアル等）又は大学の強みや地域の強み等を生かした分野への進学を希望していること。

③将来、上記②の分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができるかと認められること。

(4) 選考：上記の対象要件を満たしていることを進学予定先の大学院で確認した上で、大学院入試の成績やこれに代わる大学学部の成績等を基に、文部科学省令で定める各業績について十分な成果を上げる見込みがある者として総合的に評価して選考を行います。

(5) 申請方法：事前申請として、学生部までメールにてご連絡ください（メールアドレスは下記参照）。

事前申請期限…2023年12月22日（金）

※件名は「奨学金返還免除内定制度申請希望」とし、本文に①氏名、②現住所、③連絡先（本人携帯電話番号）、④現時点で在学している大学・学部名を明記してください。

※本学大学院入試受験前でも申請が可能です。ただし、推薦者となった後に本学へ入学しない場合等は辞退の連絡が必要です。

※事前申請後は、書類の提出がございます。詳細はメール受付後にご案内します。

(6) 注意事項：①本制度を利用するためには、大学院入学後に第一種奨学金の出願をする必要があります。本制度の申請要件と第一種奨学金の選考基準は異なることから、推薦者として決定された方であっても第一種奨学生に採用されとは限りません。第一種奨

- 学生に不採用となった場合は、内定者の効力も失いますのでご注意ください。
- ②内定者に決定した場合も、貸与終了年度に改めて返還免除の申請が必要です。
  - ③結果について、学内の選考結果は 2024 年 4 月中旬頃、日本学生支援機構での選考結果は 2024 年 6 月下旬頃に郵送にて通知します。
  - ④当該年度に本学に配分される推薦枠が無かった場合、本制度の利用はできません。

日本学生支援機構奨学金に関するお問い合わせ

学生部（学生生活担当）   （075）705-1433  
取扱時間           平日 9：00～16：30  
                          （13：00～14：00除く）  
メールアドレス   gakusei-bu-kei@star.kyoto-su.ac.jp











※ 記入しないでください。

# 履歴書

年 月 日現在

ふりがな			男・女	年 月 日生	
氏 名				歳	
ふりがな					
住 所	〒 様方 TEL.				
勤 務 先	学校名				
	所在地 〒 TEL.				
(注) 学 歴	在 学 期 間		学校・学部・学科等名称		卒業・修了 中退の別
	自 年	月	高等学校		
	至 年	月			
	自 年	月			
	至 年	月			
	自 年	月			
至 年	月				
職 歴	自 年	月			
	至 年	月			
	自 年	月			
	至 年	月			
	自 年	月			
	至 年	月			
資 格 許 免 等	年 月 日				
	年 月 日				

(注) 学歴は高等学校以上を記入してください。







※

記入しないでください。

**書類送付先 住所届**

この住所宛に、受験票、合否通知、手続書類等を送付しますので、間違いのないように  
記入してください。

記入例)

住 所	603-8555 〇〇県〇〇市〇〇区 1 丁目 1 番地 〇〇マンション〇〇号室
氏 名	京 産 花 子 様

住 所	
氏 名	様





## 本学への主な交通機関

### ● JR 京都駅・阪急烏丸（四条）駅から地下鉄烏丸線で

- ① 「国際会館駅」下車、京都バスで約9分「京都産業大学前」下車
- ② 「北大路駅」下車、市バス・京都バスで約15分「京都産業大前」下車

### ● 京阪電車「出町柳駅」から

- ① 京都バスで直行約18分（普通約21分）「京都産業大学前」下車
- ② 叡山電車（鞍馬線）で「二軒茶屋駅」下車、無料シャトルバスで約5分



研究科に関するお問い合わせ

外国語学研究科 (075) 705-1461

## 京都産業大学大学院

KYOTO SANGYO UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

教学センター（大学院担当） 〒603-8555 京都市北区上賀茂本山

TEL:075-705-1913